

# Reinigungskraft (m/w/d)

(258)

📍 Standort: Ahaus

📄 Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit

📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche



Gehaltsspektrum: 14,96 Euro pro Stunde

## Was wir Dir bieten:

- Persönliches Kennenlerngespräch mit gemeinsamer Abklärung deiner Chancen beim potenziellen Einsatzbetrieb
- Pünktliche Lohnzahlung
- **Übernahmemöglichkeiten** beim Kunden
- Stellung von Arbeitskleidung
- **Abschlagszahlungen** auf deinen Lohn
- Zahlung der Schichtzulagen **25% Nachtschichtzulage, 50% Sonntagszuschlag, 100% Feiertagszuschlag und 25% Überstundenzuschlag**
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Corporate benefits = **Rabatte und Angebote namhafter Hersteller und Marken** für Mitarbeitende
- **Unbefristeten Arbeitsvertrag** in Vollzeit
- Sozialleistungen wie Weihnachts-Urlaubsgeld und betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiter **Vermittlungsprovision von 250 €**, für jeden neuen Westfalia-Mitarbeiter (m/w/d)

## Deine Aufgaben:

- Du reinigst **Sozialräume, Büroräume, Sanitäranlagen und Produktionshallen**
- Du leerst **Papierkörbe und Müllbehälter** und tauschst die **Müllbeutel** aus
- Du **staubsaugst** und **wischst** die Böden
- Bei Bedarf springst Du auch **in der Produktion** ein
- Du arbeitest im **Zweischichtbetrieb**

## Das bringst Du mit:

- Du bist bereit, im **Zweischichtbetrieb** (Früh- und Spätschicht) zu arbeiten
- Du arbeitest **gründlich und effizient**, ohne dabei Details zu übersehen
- Du kannst **selbstständig arbeiten** und erkennst Aufgaben, die erledigt werden müssen
- Du bist mit den **richtigen Reinigungstechniken** und -mitteln für verschiedene Oberflächen vertraut
- **Idealerweise** hast Du bereits Erfahrung in der **Gebäude- oder Büroreinigung**

## Dein Kontakt:

Hat Dich unser Stellenangebot angesprochen und Du möchtest mehr darüber erfahren?

Dann melde Dich gerne bei uns – wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme.

**Sebastian Schmidt**

Tel.: 0 25 61 / 97 92 59-0

Mobil: 01 51 / 18 05 81 93

E-Mail: [bewerbung@wpdl.de](mailto:bewerbung@wpdl.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP/DGB

[Impressum](#)