

## Westfalia Personaldienstleistungen GmbH - Dein regionaler Arbeitgeber im Münsterland





Bei uns triffst du auf kompetente Ansprechpartner, die nach deinen individuellen Wünschen und Möglichkeiten den passenden Arbeitsplatz für sich finden. Hier werden Respekt, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, Ehrlichkeit und soziale Kompetenz großgeschrieben.

Du hast noch Fragen? Ruf uns gerne an unter 0 25 61 / 97 92 59 0 und besuche uns bei [Facebook](#) und [Instagram](#). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Deine Bewerbungsdaten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b, 88 DS-GVO i.V.m. § 26 BDSG n.F. zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens von uns erhoben und verarbeitet. Alle weiteren Informationen zum Datenschutz findest du unter folgendem Link: [Datenschutzinformationen für Bewerber:innen](#)

# Helfer (m/w/d) in der Textilherstellung

(105)

 Standort: Gescher  Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit  Gehaltsspektrum: 16 - 17 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Aufgaben

- Bestückung der Maschinen mit den notwendigen Spulen
- Überwachung des reibungslosen Laufs der Maschinen
- Verpackung der Waren

## Dein Profil

- Bereitschaft zur Schichtarbeit (Früh-, Spät-, und Nachtschicht)
- Selbstständiges Arbeiten
- Motivation und Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Engagement und Leistungsbereitschaft

## Wir bieten

- ein persönliches Kennenlerngespräch
- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag in Vollzeit
- **pünktliche** Lohnzahlung - ab 15€/Stunde
- Zahlung von **Schichtzulagen**
- **Übernahmemöglichkeiten** beim Kunden
- hochwertige Arbeitskleidung
- bis zu 30 Tage Urlaub
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- betriebliche Altersvorsorge
- **Vermittlungsprovision** von 250 €, für jeden neuen Westfalia-Mitarbeiter (m/w/d)
- Corporate Benefits - **Rabatte und Angebote namhafter Hersteller und Marken**

**Sebastian Schmidt**  
Geschäftsführender  
Gesellschafter

Tel.: 0 25 61 / 97 92 59-0  
Mobil: 01 51 / 18 05 81 93

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP/DGB

[Impressum](#)