

## Westfalia Personaldienstleistungen GmbH - Dein regionaler Arbeitgeber im Münsterland

Bei uns triffst du auf kompetente Ansprechpartner, die nach deinen individuellen Wünschen und Möglichkeiten den passenden Arbeitsplatz für sich finden. Hier werden Respekt, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, Ehrlichkeit und soziale Kompetenz großgeschrieben.

Du hast noch Fragen? Ruf uns gerne an unter 0 25 61 / 97 92 59 0 und besuche uns bei [Facebook](#) und [Instagram](#). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Deine Bewerbungsdaten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b, 88 DS-GVO i.V.m. § 26 BDSG n.F. zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens von uns erhoben und verarbeitet. Alle weiteren Informationen zum Datenschutz findest du unter folgendem Link: [Datenschutzinformationen für Bewerber:innen](#)

# Kontrolleur (m/w/d)

(223)

📍 Standort: Ahaus 📄 Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 15 - 16 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Deine Aufgaben

- Zangen nach Vorgabe kontrollieren und nachbearbeiten
- Richten (Schenkel)
- Gängig machen
- Überprüfung der Schneide

## Dein Profil

- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Motivation und Zuverlässigkeit
- Erfahrung im Bereich Metall wünschenswert
- Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute Hand-Augen-Koordination
- Deutsch in Wort

## Wir bieten

- ein persönliches Kennenlerngespräch
- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag in Vollzeit
- **pünktliche** Lohnzahlung - ab 15€/Stunde
- Zahlung von **Schichtzulagen**
- **Übernahmemöglichkeiten** beim Kunden
- hochwertige Arbeitskleidung
- bis zu 30 Tage Urlaub
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- betriebliche Altersvorsorge
- **Vermittlungsprovision** von 250 €, für jeden neuen Westfalia-Mitarbeiter (m/w/d)
- Corporate Benefits - **Rabatte und Angebote namhafter Hersteller und Marken**

**Sebastian Schmidt**  
Geschäftsführender  
Gesellschafter

Tel.: 0 25 61 / 97 92 59-0  
Mobil: 01 51 / 18 05 81 93

[bewerbung@wpdl.de](mailto:bewerbung@wpdl.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP/DGB **Entgeltgruppe:** EG 1

[Impressum](#)

