

Westfalia Personaldienstleistungen GmbH - Dein regionaler Arbeitgeber im Münsterland





Bei uns triffst du auf kompetente Ansprechpartner, die nach deinen individuellen Wünschen und Möglichkeiten den passenden Arbeitsplatz für sich finden. Hier werden Respekt, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, Ehrlichkeit und soziale Kompetenz großgeschrieben.

Du hast noch Fragen? Ruf uns gerne an unter 0 25 61 / 97 92 59 0 und besuche uns bei [Facebook](#) und [Instagram](#). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Deine Bewerbungsdaten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b, 88 DS-GVO i.V.m. § 26 BDSG n.F. zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens von uns erhoben und verarbeitet. Alle weiteren Informationen zum Datenschutz findest du unter folgendem Link: [Datenschutzinformationen für Bewerber:innen](#)

Bürokräft (m/w/d) in Teilzeit gesucht!

(262)

 Standort: Gronau (Westfalen)  Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du behältst gerne den Überblick und arbeitest strukturiert? Dann komm als Bürokräft in Teilzeit in unser Team und unterstütze uns im täglichen Ablauf.

Aufgaben

- Bearbeitung von Kundenanfragen sowie Angebotserstellung
- Auftragsabwicklung und Koordination von Lieferungen/Abholungen
- Pflege von Kunden- und Auftragsdaten, Rechnungswesen
- Kommunikation mit Kunden und Fahrern
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d)
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Kompetenter und serviceorientierter Umgang mit Kunden am Telefon
- Ausgeprägte Fähigkeit, sowohl eigenständig als auch im Team zu arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- ein persönliches Kennenlerngespräch
- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag in Vollzeit
- **pünktliche** Lohnzahlung - ab 15€/Stunde
- Zahlung von **Schichtzulagen**
- **Übernahmemöglichkeiten** beim Kunden
- hochwertige Arbeitskleidung
- bis zu 30 Tage Urlaub
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- betriebliche Altersvorsorge
- **Vermittlungsprovision** von 250 €, für jeden neuen Westfalia-Mitarbeiter (m/w/d)
- Corporate Benefits - **Rabatte und Angebote namhafter Hersteller und Marken**

Sebastian Schmidt
Geschäftsführender
Gesellschafter

Tel.: 0 25 61 / 97 92 59-0
Mobil: 01 51 / 18 05 81 93

bewerbung@wpdl.de

Tarifvertrag: GVP/DGB

[Impressum](#)